

Delodajalec zadrži vaše plačilo

Employer withholds your pay

Če delodajalec zadrži karkoli od vaše plače, se to imenuje odtegljaj od plače. Vaš delodajalec je morda zadržal vašo plačo, ker:

- vam ni plačal dogovorjene plače,
- vam sploh ni izplačal plače (temu pravimo **100% odtegljaj od plače**)
- vam je izplačal plačo z zamudo ali je ne izplačuje redno,
- vam ni plačal premije ali provizij,
- vam ni plačal plačila za čas dopusta, zakonskega nadomestila za čas bolniškega, materinskega, očetovskega ali skrbniškega dopusta,
- je od vaše plače odtegnil še druge zneske.

Če je delodajalec naredil karkoli od zgoraj naštetega, je morda kršil zakonodajo.

Možni odtegljaji od plače

Delodajalec je upravičen odbiti nekatere odtegljaje od vaše plače. Ti odtegljaji bodo ponavadi že opravljeni, ko boste prejeli svoje plačilo. Vsebujejo:

- davke in prispevke za nacionalno zavarovanje,
- odplačilo študentskih posojil,
- odtegljaje zaradi odločbe sodišča,
- odtegljaje, o katerih ste se sporazumeli z delodajalcem,
- druge odtegljaje, za katera ste dali pisno dovoljenje (na primer, članarina sindikatu).

Sme vaš delodajalec zadržati denar od napitnin in stroškov potrežbe?

Napitnine

Napitnine se plačajo v gotovini ali v obliki zneska za napitnino, ki ga potrošnik doda kreditni kartici ali čeku.

Napitnine v gotovini, ki jih dajejo potrošniki prostovoljno, se štejejo za potrošnikovo darilo osebnju. To pomeni, da če se napitnine zbirajo, vaš delodajalec lahko zadrži nekaj denarja, da na primer nadomesti denar, ki manjka v blagajni. Vaš delodajalec lahko to stori zato, ker napitnine niso plače, zato to ni odtegljaj od plače.

Napitnine, ki jih potrošnik prostovoljno plača tako, da doda znesek za napitnino pri plačilu s kreditno kartico ali čekom, postanejo last vašega delodajalca. Vaš delodajalec lahko te zneske zadrži, lahko pa se odloči, da te zneske razdeli med delavce. Če te zneske razdeli med delavce, se ti zneski izplačajo povrh vaše plače.

Obvezni stroški postrežbe

Če so stroški postrežbe obvezni, tj. se avtomatsko prištejejo računu, pripadajo vašemu delodajalcu, ki jih lahko razdeli, kakor želi. Včasih pa pogodba o delu določa, da ste upravičeni do delitve stroškov postrežbe. Če v vaši pogodbi o zaposlitve piše, da ste upravičeni do deleža stroškov postrežbe, vam morajo izplačati vaš delež teh stroškov in tega vaš delodajalec brez vašega dovoljenja ne more spremeniti. Vaš delež stroškov postrežbe se izplača povrh vaše plače.

Delavci v maloprodaji

Obstajajo dodatni predpisi za delavce v maloprodaji. Delavci v maloprodaji delajo na delovnih mestih, ki zajemajo sprejemanje denarja za delodajalca v zamenjavo za blago ali storitve. Delavci v maloprodaji so na primer osebe, ki delajo v trgovini, na bencinski črpalki, v banki ali stanovanjski zadrugi kot natakarji, avtobusni sprevodniki ali strežniki na avtomobilskem parkirišču.

V primeru primanjkljaja denarja ali zalog, na primer, zaradi kraje delavca ali potrošnika, lahko vaš delodajalec v nekaterih okoliščinah naredi odtegljaj od vaše plače. Vaš delodajalec mora odtegljaj narediti v enem letu od odkritja primanjkljaja. Odtegljaj ne sme presegati 10 % vaše bruto plače (to je vaša plača pred odbitkom davkov) na vsak posamezni plačilni dan. Če je treba odplačati večji znesek, lahko delodajalec prenese ostanek na naslednji plačilni dan, vendar ne sme nikoli odtegniti več kot 10 % od vsake plače. S tem lahko nadaljuje, dokler ni poravnani celoten znesek.

Če delo zapustite, vam lahko vaš delodajalec odtegne polni znesek dolga od vaše končne plače. Če se znajdete v takšni situaciji, se morate **takoj pogovoriti z izkušenim svetovalcem** (glejte poglavje Nadaljnja pomoč na koncu tega informacijskega prospekta).

Kaj lahko storite, če vaš delodajalec zadrži vašo plačo?

Če mislite, da je vaš delodajalec zadržal plačilo, da katerega ste upravičeni, poskušajte problem najprej rešiti s pogovorom. Za pomoč lahko vprašate svojega predstavnika sindikata, če ga imate, ali pa izkušenega svetovalca (glejte spodaj). Prepričajte se, da imate podroben (**po točkah**) plačilni list, ki našteva, kako je sestavljena vaša plača in kateri odtegljaji so bili opravljeni. Pravico imate do plačilnega lista po postavkah, torej ga morate zahtevati, če vam že ni bil izročen.

Če pogovor z delodajalcem ni zalegel, morate **vložiti pisno pritožbo** in utemeljiti svojo pritožbo. Pismo podpišite, dopišite datum in si naredite kopijo. To morate storiti čimprej po tem, ko je delodajalec zadržal vaše plačilo. Če morate z zadevo nadaljevati, lahko vložite zahtevek na **delovno sodišče**. Pri tem poiščite pomoč izkušenega svetovalca. Za vlaganje zahtevkov na delovno sodišče je običajno določen rok treh mesecev. Rok začne teči od datuma, ko je bil odtegljaj od plače izveden. Sodišče lahko vašemu delodajalcu naloži:

- da povrne celotni znesek, ki ga je odtegnil od vaših plač, če je bil tak ukrep neupravičen, ali
- če je delodajalec odtegnil prevelik znesek, mora povrniti razliko med upravičenim odtegljajem in dejansko odtegnjenim zneskom.

Če vas delodajalec odpusti, ker ste poskušali zahtevati vračilo po krivici zadržanega plačila, lahko vložite zahtevek na delovnem sodišču zaradi **krivičnega odpusta**.

Pod določenimi pogoji morda ne boste mogli vložiti zahtevka na delovno sodišče. V tem primeru lahko delodajalca tožite za **odškodnino** ali zaradi kršitve pogodbe o zaposlitvi. Za pomoč prosite pravnega strokovnjaka.

Zapustili ste svojo službo, a vam še vedno dolgujejo plačilo

Ko zapustite službo, vam bodo verjetno še dolžni plačilo. To lahko vključuje:

- osnovno plačo (vključno z denarjem, ki vam ga dolgujejo, ker so vam plačali »za teden nazaj«)
- odpravnino ob odpustu zaradi presežka delovne sile,
- plačilo in odpoved.

Če delodajalec odkloni plačilo denarja, ki vam ga dolguje, krši zakonodajo.

Pišite svojemu delodajalcu in mu pojasnite, koliko denarja vam dolguje in zakaj. Pismo naj vsebuje tudi podrobnosti za obdobje, za katero vam dolguje denar. Tako pismo se šteje kot pisna pritožba, če morate zadevo peljati naprej. Pismo podpišite, dodajte datum in si naredite kopijo. Izkušen svetovalec vam naj pomaga pri pisanju takega pisma (glejte spodaj).

Če pisni poziv delodajalcu ne zadostuje, boste morda morali vložiti zahtevek na delovnem sodišču ali pa boste morali tožiti delodajalca. Izkušen svetovalec vam pri tem lahko pomaga. Za vlaganje zahtevkov na delovno sodišče je običajno določen rok treh mesecev. Rok začne teči od datuma, ko je plačilo zapadlo.

Nadaljnja pomoč

Citizens Advice Bureau (Urad za svetovanje državljanom – CAB)

Citizens Advice Bureaux ponuja brezplačne, zaupne, nepristranske in neodvisne nasvete o številnih problemih. Po potrebi vas lahko napotijo na bolj strokovni vir za nasvete. Za najbližji urad CAB, vključno s tistimi, ki svetujejo po elektronski pošti, kliknite na [najbližji CAB](#). Pogledate lahko tudi v lokalni telefonski imenik.

Drugi informativni prospekti in brošure Citizens Advice, ki so lahko v pomoč

- Dopust in plačilo za čas dopusta
- Bolezen pri delu
- Pravice zaposlenih očetov
- Materinske pravice na delu
- Reševanje sporov pri delu

Ta informativni prospekt je pripravil [Citizens Advice](#), kar je poslovno ime za National Association of Citizens Advice Bureaux (Nacionalno združenje uradov za svetovanje državljanom). Njegov namen je podati osnovne informacije, zato naj se ga ne obravnava kot popolne razlage zakona o tej temi. Prosimo upoštevajte, da veljajo informacije samo za Anglijo, Wales in Škotsko. Ta informativni prospekt je bil nazadnje posodobljen 30. oktobra 2009 in ga vsak mesec pregledujemo. Če je od prejema tega informativnega prospekta minilo že nekaj časa, se za potrditev njegove pravilnosti povežite s svojim lokalnim uradom za svetovanje državljanom ali pa obiščite našo spletno stran www.adviceguide.org.uk, s katere lahko prenesete posodobljeno različico.