

Zamestnávateľ vám zadržíava mzdu Employer withholds your pay

SLOVAK / SLOVENČINA

Ak vám zamestnávateľ zadrží akúkoľvek čiastku z vášho platu, nazýva sa to zrážka zo mzdy. Zamestnávateľ vám mohol zadržat' mzdu, pretože:

- vám nezaplatil dohodnutú mzdu,
- vám nevyplatil žiadnu mzdu (toto sa nazýva **100 % zrážka zo mzdy**),
- vyplatil vám mzdu neskoro alebo ju neplatil pravidelne,
- nevyplatil vám prémie alebo odmeny,
- nezaplatil vám náhradu mzdy za dovolenku, nemocenské dávky, materský príspevok na dieťa, otcovský príspevok na dieťa alebo zákonný príspevok pri adopcii,
- vykonal iné zrážky z vašej mzdy.

Ak váš zamestnávateľ vykonal jednu z týchto vecí, pravdepodobne porušil zákon.

Zrážky z platu, na ktoré má zamestnávateľ právo

Zamestnávateľ má povolené vykonať niektoré zrážky z vášho platu. Tieto zrážky sú už zvyčajne vykonané, keď dostávate plat. Zahŕňajú:

- daň a odvody na sociálne a zdravotné poistenie,
- splácanie študentskej pôžičky,
- zrážky vyplývajúce zo súdneho nariadenia,
- zrážky, na ktorých ste sa so zamestnávateľom dohodli,
- iné zrážky, s ktorými ste písomne súhlasili (napríklad členský príspevok v odborovom zväze).

Môže váš zamestnávateľ zadržat' prepitné alebo poplatky za obsluhu?

Prepitné

Prepitné sa platí buď v hotovosti alebo tak, že zákazník pridá nejakú čiastku na kreditnú kartu alebo na šek ako prepitné.

Prepitné v hotovosti sa za mzdu nepočíta, pretože sa považuje za dar od zákazníka. To znamená, že zamestnávateľ môže časť peňazí z prepitného, zozbierané od zamestnancov, odložiť napríklad na to, aby sa nahradili peniaze chýbajúce v pokladni. Váš zamestnávateľ tak smie urobiť, nakoľko prepitné nie je mzdou, takže toto nie je zrážkou zo mzdy.

Ak sa dobrovoľné prepitné od zákazníkov, pridané ako čiastka navyše k platbe kreditnou kartou alebo šekom stáva majetkom zamestnávateľa. Zamestnávateľ si môže tieto peniaze ponechať, ale ak ich rozdelí medzi zamestnancov, malo by to byť zaplatené navyše k vašej mzde.

Povinné poplatky za obsluhu

Ak je manipulačný poplatok povinný, t. j. že sa automaticky pridáva k účtu zákazníka, patrí vášmu zamestnávateľovi, ktorý ho môže rozdeliť podľa vlastnej ľubovôle. Avšak, niekedy je v pracovnej zmluve uvedené, že ste oprávnený dostať podiel z poplatkov za obsluhu. V tomto prípade vám musí byť vyplatený váš podiel z poplatkov a váš zamestnávateľ nemôže zmeniť spôsob, akým sú tieto poplatky rozdelené. váš podiel z poplatkov za obsluhu by mal byť vyplatený navyše k vašej mzde.

Pracovníci v maloobchode

Pre pracovníkov v maloobchode existujú ešte ďalšie pravidlá. Pracovníci v maloobchode pracujú v zamestnaniach, ktoré zahŕňajú prijímanie peňazí pre zamestnávateľa ako výmenu za tovar alebo služby. Pracovníci v maloobchode sú ľudia, ktorí pracujú napríklad v obchode, na čerpacej stanici, v banke alebo stavebnej sporiteľni, ako čašníci, sprievodca v autobuse alebo obsluha na parkovisku.

Ak chýba hotovosť alebo tovar v dôsledku napríklad krádeže zamestnancom alebo zákazníkom, váš zamestnávateľ môže za určitých podmienok vykonať zrážky zo mzdy. Zamestnávateľ musí vykonať zrážky do roka od zistenia straty a musí vám písomne vysvetliť dôvody zrážok. Zrážka nesmie byť vyššia ako 10 % vašej hrubej mzdy (t. j. váš plat pred zdanením) v ktorýkoľvek výplatný deň. Ak musíte splatiť väčšiu sumu, zamestnávateľ môže zostatok preniesť na ďalší výplatný deň, ale v každý výplatný deň nesmú zrážky presiahnuť 10 %. Zamestnávateľ v tom môže pokračovať až kým sa nesplatiť celá suma.

Ak odchádzate zo zamestnania, zamestnávateľ vám môže z poslednej mzdy zraziť plnú výšku sumy, ktorú dlhujete. Ak sa nachádzate v takejto situácii, mali by ste sa **ihneď porozprávať so skúseným poradcom** (Ďalšiu pomoc nájdete na konci tohto prehľadu základných informácií).

Čo môžete urobiť ak vám zamestnávateľ zadržal mzdu?

Ak si myslíte, že vám zamestnávateľ zadržal mzdu, na ktorú máte nárok, najprv by ste sa to mali pokúsiť riešiť rozhovorom s ním. Môžete požiadať o radu vášho zástupcu odborového zväzu, ak takého máte, alebo skúseného poradcu (pozri nižšie). Uistite sa, či máte podrobnú výplatnú pásku (**rozpísanú na položky**), ktorá uvádza, z čoho sa skladá váš plat a aké boli vykonané zrážky. Ak ste takúto detailnú pásku nedostali, vypýtajte si ju, máte na to nárok.

Ak rozhovorom so svojím zamestnávateľom nedosiahnete riešenie, mali by ste **podať písomnú sťažnosť**, v ktorej uvediete podrobnosti. List podpíšte, udajte dátum a odložte si kópiu. Mali by ste tak urobiť čo najskôr po tom, ako vám zamestnávateľ zadržal mzdu. Ak bude nutné konať vo vašej veci ďalej, môžete podať žalobu na **zamestnanecký tribunál**. Skúsený poradca vám pomôže tak urobiť. Časová lehota na uplatnenie nároku na zamestnaneckom tribunáli sú zvyčajne tri mesiace. Časová lehota začína plynúť dňom, kedy bola uskutočnená zrážka. Tribunál môže vášmu zamestnávateľovi nariadiť:

- vyplatiť späťne celú sumu odčítanú z vášho platu, ak nemalo byť nič odčítané alebo
- ak zamestnávateľ odčítal príliš veľkú sumu, vyplatiť späťne rozdiel medzi tým, čo malo byť odčítané a bolo fyzicky odčítané.

Ak vás zamestnávateľ prepustí, pretože ste si nárokovali splatenie čiastky, ktorá vám bola nesprávne zadržaná, môžete podať žalobu na zamestnanecký tribunál pre **neoprávnené prepustenie**.

Za určitých okolností nebudete môcť podať žalobu k zamestnanecký tribunál. Ak nastane taký prípad, môžete žalovať svojho zamestnávateľa o **náhradu škôd** alebo **porušenie zmluvy**. Mali by ste si vyžiadať právnu radu.

Odišli ste zo zamestnania a stále vám dlhujú mzdu

Keď opustíte zamestnanie, môže sa stať, že zamestnávateľ vám môže dlžiť mzdu. To môže zahrňovať:

- základný plat (zahrňujúci dlžné peniaze, pretože ste boli vyplácaný „týždenne na ruku“),
- odškodné pri výpovedi z dôvodu nadbytočnosti,
- odstupné.

Ak vám zamestnávateľ odmieta vyplatiť peniaze, ktoré vám dlhuje, porušuje zákon.

Mali by ste **napísať svojmu zamestnávateľovi** a vysvetliť, aké peniaze vám dlhuje a prečo ich dlhuje. List by mal tiež obsahovať údaje o období, za ktoré vám peniaze dlhuje. Tento list sa bude považovať za písomnú sťažnosť, ak budete potrebovať posunúť vašu vec ďalej. List by ste mali podpísať, udať dátum a odložiť si kópiu. S napísaním tohto listu vám môže pomôcť skúsený poradca (viď nižšie).

Ak listom zamestnávateľovi nedosiahnete riešenie, budete možno musieť podať žalobu k employment tribunal alebo sa obrátiť na súd. Skúsený poradca vám s tým môže pomôcť. Pre žalobu na zamestnanecký tribunál existujú striktné časové termíny, ktoré nesmiete premeškať. Časová lehota na uplatnenie nároku na zamestnaneckom tribunáli sú zvyčajne tri mesiace. Časová lehota začína plynúť dňom, kedy bola uskutočnená platba.

Ďalšia pomoc

Citizens Advice Bureau (Občianska poradenská kancelária)

Kancelárie Citizens Advice Bureau poskytujú bezplatné, dôverné, nezaujaté a nezávislé rady pre neobmedzenú škálu problémov. V prípade potreby vám môžu odporučiť špecializovaný zdroj poradenstva. Najbližšiu CAB, vrátane tých, ktoré poskytujú poradenstvo prostredníctvom e-mailu, nájdete kliknutím na [najbližší CAB](#). Taktiež ju môžete vyhľadať v miestnom telefónnom zozname.

Ďalšie informačné listy a letáky Citizens Advice, ktoré by vám mohli pomôcť

- Dovolenky a náhrada mzdy za dovolenku
- Choroba v zamestnaní
- Práva zamestnaných otcov
- Práva matiek v zamestnaní
- Riešenie sporov v zamestnaní

Tento informačný list vydala [Citizens Advice](#), čo je pracovný názov pre The National Association of Citizens Advice Bureaux (Národná asociácia občianskych poradní). Má za úlohu poskytovať iba všeobecné informácie a nemá by sa považovať za úplný prehľad práva v tejto veci. Tieto informácie sa vzťahujú iba na Anglicko, Wales a Škótsko.

Tento informačný list bol naposledy aktualizovaný 30. októbra 2009 a mesačne sa reviduje. Ak ste tento informačný list obdržali pred dlhším časom, kontaktujte prosím vašu miestnu kanceláriu Citizens Advice Bureau a skontrolujte, či je ešte platný. Alebo navštívte našu internetovú stránku www.adviceguide.org.uk, kde si môžete stiahnuť aktuálnu verziu.